

Forretningsorden for bestyrelsen i "Nørrevang"

29. december 2016

§1: KONSTITUERING OG AFHOLDELSE AF BESTYRELSESMØDER

Det første bestyrelsesmøde i en valgperiode, skal være afholdt senest 3 måneder efter den sidste ordinære generalforsamling. Bestyrelsen afholder konstituering på første møde efter sidste ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen afholder herefter møder så ofte forholdene kræver det eller når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsender begæring herom.

Kassereren skal ved hvert bestyrelsesmøde give en kort regnskabsoversigt-status.

§2: INDKALDELSE AF BESTYRELSESMØDER

Hvis næste møde ikke er aftalt på forrige bestyrelsesmøde, indkalder formanden til møder med mindst 7 dages varsel.

Indkaldelsen skal være ledsaget af mødets dagsorden samt referat fra sidste afholdte bestyrelsesmøde/generalforsamling.

§3: BESTYRELSESMØDERNES LEDELSE OG BESLUTNINGSDYGTIGHED

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i §2, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede. Ved afstemning gælder simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er et forslag forkastet.

§4: ARBEJDSOPGAVER

Parcelforeningens arkiv beror hos formanden. Sager arkiveres i datoorden.

Kontingentsager og regnskab arkiveres hos kassereren.

Formanden skal føre parcelforeningens mødeprotokol. Næstformanden træder fuld og helt ind i stedet for formanden ved dennes fravær.

Sekretæren skal optage referat på møder, såsom bestyrelsesmøder og generalforsamling. Ved sekretærens fravær overdrages opgaven til et andet bestyrelsesmedlem.

Et udvalgt bestyrelsesmedlem skal føre foreningens vej-logbog.

Forretningsorden for bestyrelsen i "Nørrevang"

29. december 2016

§5: BESTYRELSENS MYNDIGHED

Alle parcellforeningens anliggender skal behandles i bestyrelsen.

Eksterne skrivelser skal altid være underskrevet af parcellforeningens formand eller kasserer.

Formanden sørger for, at en kopi tilgår parcellforeningens arkiv jf. dog vedtægtens §21.

Bestyrelsen kan bemyndige et bestyrelsesmedlem til at korrespondere på foreningens vegne på et særligt område, f.eks. besvarelse af forespørgsler fra ejendomsmægler.

§6: GODTGØRELSE OG REFUSION

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Dog skal udgifter til kontorhold, telefon-/internetudgifter og lignende godtgøres

Alle bestyrelsesmedlemmer modtager godtgørelse med det af ligningsrådet fastsatte maksimum for skattefri godtgørelse.

Godtgørelsen udbetales pr. 1. januar.

Refusion ved møder fastsættes således:

Bestyrelsesmøder kr. 700,-

Revisionsmøder kr. 300,-

§7: PARCELFORENINGENS KONTI

Formand og kasserer attesterer samtlige bilag vedrørende udbetalinger fra parcellforeningens kasse. Undtaget herfra er dog udbetaling til formanden, der attesteres af næstformanden og kasserer.

To ud af disse tre (kasserer, formand og næstformand), kan i foreningen disponere over foreningens bankkonto.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 10.01.2017